

Kopierat från
Previas
internwebb
den 20 juli
2014

Previas rutiner för brandskydd

Previa bedriver ett aktivt brandskyddsarbete. Vårt mål är att förebygga brand och att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud.

Fastighetsägaren och Previa har ett delat ansvar för brandskyddet i våra lokaler. Ytterst är Vd ansvarig för brandskyddet inom Previa. Ansvaret för brandskyddet lokalt ligger på chefen/ motsvarande som skall samverka med berörd fastighetsägare. Den brandskyddsansvarige skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete som har till uppgift att planera, utföra och följa upp brandskyddsarbetet.

För att brandskyddet fortlöpande ska fungera måste det genomföras kontroller, regelbundet underhåll och service. I Previas lokaler genomförs det systematiska brandskyddsarbetet i samband med den årliga skyddsronden. Utrymningsvägar, brandlarm, rökluckor, branddörrar etc måste exempelvis fungera för att personerna som befinner sig i byggnaden ska kunna utrymma på ett betryggande sätt och att egendomsskadorna ska bli så begränsade som möjligt. Det skall också finnas en utrymningsplan för lokalen samt i förväg bestämd återsamlingsplats efter en utrymning.

Information och övning är en viktig del i det systematiska brandskyddsarbetet. För att kunna förhindra bränder och begränsa skadorna vid brand krävs kunskap om brandorsaker, brandskyddsinstallationer, hur man initierar utrymning samt hur man hanterar en brandsläckare.

Varje kontor på Previa behöver en rutin för nödläge vid brand. Detta innebär en beskrivning av vad som skall ske vid en brand och vem som har ansvar för att dessa handlingar utförs. Följande punkter skall ingå: (Utrymningsplan skall vara upprättad och anslagen)

- Rädda direkt hotade, varna andra
- Larma
- Släck och/eller stäng inne branden
- Utrym byggnaden (gå till förutbestämd Samlingsplats)
- Möt räddningstjänsten

Rutiner för hantering av brandfarlig vara skall också finnas om verksamheten är sådan att det

kan uppstå risker

Lagen om skydd mot olyckor betonar den enskildes ansvar. Med regelbundna egna kontroller, utbildning och övning för personalen blir verksamheten medveten om, och kan bidra till, ett gott brandskydd.

Organisation med

- Brandskyddsansvarig
- Rutin för utrymning
- Samlingsplats
- Årlig brandskyddsrund

Dokument om ansvarsförhållanden mellan fastighetsägare och hyresgäst. T.ex Service av brandlarm, brandsläckare och nödbelysningar.

Utbildningsplan för Ansvariga och övrig personal bl.a. om brandsläckare

Tillbuds- och olycksfallsrapportering